

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Sơn Cẩm Hà năm 2026

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;
3. Thông tư số 001/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;
4. Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
5. Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp khối chính quyền và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2026;
6. Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 27 tháng 12 năm 2025 của HĐND xã Sơn Cẩm Hà về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập khối chính quyền xã Sơn Cẩm Hà năm 2026;
7. Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của UBND xã Sơn Cẩm Hà về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập khối chính quyền xã Sơn Cẩm Hà năm 2026;
8. Công văn số 6197/SNV-CCVC ngày 29 tháng 06 năm 2026 của Sở Nội vụ về việc cho ý kiến về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức.

II. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. **Nhu cầu tuyển dụng:** 02 chỉ tiêu (kèm theo Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức).
2. **Vị trí việc làm cần tuyển:** Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Những người có nguyện vọng được tuyển dụng vào làm viên chức tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Sơn Cẩm Hà.

IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung và các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm (bao gồm cả các bằng cấp, chứng chỉ chứng minh trình độ tin học, ngoại ngữ) tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã Sơn Cẩm Hà.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, đơn vị sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

4. Lệ phí xét tuyển

Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh (*bằng chữ: Năm trăm ngàn đồng*).

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- a) Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- b) Bảo đảm tính cạnh tranh.
- c) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- d) Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.
- đ) Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

2. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển với 2 vòng cụ thể như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Thang điểm (vấn đáp): 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

- a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
 - Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
 - Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định khoản 4 mục V Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.
- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Hội đồng tuyển



dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển nhiều hơn;

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Người có bằng tốt nghiệp có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình;

- Người có kết quả điểm học tập (ở trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) trung bình chung toàn khoá cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng ưu tiên, điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định thành lập.

- Thành phần, số lượng thành viên của Hội đồng tuyển dụng được thực hiện theo khoản 1 và khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

- Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo từng kỳ thi và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng.

VII. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng công khai trên các trên trang thông tin điện tử của UBND xã Sơn Cẩm Hà và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan UBND xã, địa chỉ tại thôn Cẩm Tây, xã Sơn Cẩm Hà, thành phố Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển tương ứng với từng vị trí việc làm, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển ngay sau khi kế hoạch xét tuyển ban hành.

2. Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo công khai trên trên trang thông tin điện tử của UBND xã.

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Đơn vị: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Sơn Cẩm Hà.

Địa chỉ: Thôn Cẩm Tây, xã Sơn Cẩm Hà, thành phố Đà Nẵng. Số điện thoại: 0969241839.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Sau khi hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

Hội đồng tuyển dụng quyết định việc thành lập các bộ phận giúp việc sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch. Trong đó, Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển được thành lập chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

4. Tổ chức xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

b) Vòng 2

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và



thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND xã.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

5. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành công tác xét tuyển vòng 2, Hội đồng tuyển dụng báo cáo cấp có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

6. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của UBND xã và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch xét tuyển viên chức và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của UBND xã, Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về xét tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Sơn Cẩm Hà năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố (Báo cáo);
- Đảng ủy xã (Báo cáo);
- TT. UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm Cung ứng DVSNC;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phạm Việt Hậu



BẢNG THÔNG KÊ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Kê hoạch số

/KH-UBND ngày

tháng 6 năm 2026 của UBND xã Sơn Cẩm Hà)

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm 2026	Số viên chức hiện có	Số lượng hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP				Thực hiện tình giản biên chế (theo Đề án tình giản biên chế giai đoạn 2022-2026 đã được phê duyệt - nếu có)		Nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
				Trong đó		Tổng cộng					
				HDLD trong chỉ tiêu biên chế	HDLD từ nguồn NSN		Số lượng biên chế cần tỉnh giản đến năm 2026	Số lượng nghỉ hưu đúng tuổi đến năm 31/12/2025			
1	Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Sơn Cẩm Hà	9	7	4	2	2	0	0	2		



BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Kèm theo Kế hoạch số

/KH-UBND ngày

tháng 6 năm 2026 của UBND xã Sơn Cẩm Hạ)

Số TT	Cơ quan/đơn vị	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
-------	----------------	--------------------	---------------------	-----------------------	---------------------------------	--	---------

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO

1	Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công	1	Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Tham mưu và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; thực hiện công tác tổng hợp, văn thư, lưu trữ, tổ chức bộ máy; phối hợp thực hiện công tác tài chính, quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị bảo đảm điều kiện hoạt động của Trung tâm; làm đầu mối phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, phục vụ công tác quản lý, điều hành và triển khai các dịch vụ sự nghiệp công.	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Quản trị văn phòng, Quản trị nhân lực, Kế toán	
2		1	Văn hóa, du lịch	Tuyên truyền viên văn hóa	Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch thông tin, tuyên truyền, cổ động trực quan các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương; hướng dẫn, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, lễ hội, thể dục thể thao và phát triển phong trào văn hóa ở cơ sở; quảng bá hình ảnh, xúc tiến phát triển du lịch, sản phẩm văn hóa của địa phương.	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Quản lý văn hóa, Văn hóa học	